**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОТБОРА КОНТРАГЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

При заключении Договора Поставки ВНОВЬ или с НОВЫМ ПОКУПАТЕЛЕМ (если это не прямой договор с федеральными сетями) используются:

**Стандартные условия предоставления отсрочки платежа и лимита дебиторской задолженности (ДЗ)**:

* условия «Предоплата» - **для всех клиентов**. Пакет документов минимальный;
* отсрочка – не более 14 календарных дней: стандартный пакет документов, оборот до 500 000 рублей в месяц;
* отсрочка – не более 30 календарных дней: расширенный пакет документов, оборот до 1 500 000 рублей в месяц;
* отсрочка – не более 40 календарных дней: оборот свыше 1 500 000 рублей в месяц, перспективность отношений (отражается в карточке клиента);
* первые 3 (три) поставки – по предоплате;
* при инициативе изменения условий работы с клиентом карточка клиента заполняется вновь.

**Отклонения от Стандартных условий допускаются при наличии обеспечительных мер:**

* банковская гарантия, покрывающая поставки на период отсрочки;
* покрытый Аккредитив.

Для работы с покупателем по договору, последняя поставка по которому производилась более двух лет назад, необходимо заключить новый договор.

**При формировании кредитной политики с Контрагентом учитываются:**

* период работы с Контрагентом;
* наличие, значимость (важность) и сумма договора;
* форма собственности Контрагента;
* наличие задолженности по налогам и сборам, имеющиеся исполнительные производства, неисполненные судебные решения, наличие приостановки операций по счетам;
* возраст и период активной деятельности Контрагента.

**Отсрочка платежа не предоставляется:**

- вновь созданным Контрагентам;

- контрагентам, не осуществлявшим активной деятельности за последний налоговый период.

Рассчитывая эти показатели, Группа компаний в первую очередь ориентируется на свою стратегию (увеличение доли рынка требует большего кредитного лимита, чем удержание своей рыночной доли и аккумулирование свободных денежных средств).

Максимальный лимит дебиторской задолженности по вновь заключенным договорам равен предоплате за первую поставку, при условии отсрочки платежа, начиная с первой поставки, рассчитывается от суммы оборота денежных средств за предыдущие 3 месяца и отсрочки платежа по договору.

**Сумма лимита ДЗ =** × количество дней отсрочки платежа

**Основания для принятия решения о лишении Контрагента отсрочки платежа и/или лимита (либо сокращении):**

1. наличие информации о плохом финансовом состоянии бизнеса Контрагента, либо его недобросовестности;
2. наличие непогашенной дебиторской задолженности по другим договорам или сделкам.
3. нарушение сроков оплаты товара по договору более 3 раз подряд;
4. наличие приостановки операций по счетам.

**Основание для увеличения отсрочки платежа и лимита ДЗ:**

1. Значительный рост объема закупа товара на протяжении не менее 3 предыдущих месяцев.

С Федеральными сетями по прямым договорам может быть установлена максимальная отсрочка — **до 40 календарных дней.**

**Приложение №1**

**к Информации об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки**

**Список документов, предоставляемых контрагентами для заключения договоров поставки:**

1. реквизиты Контрагента в печатном виде, подписанные генеральным директором и главным бухгалтером;
2. заверенные копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год), заверенные печатью Контрагента;
3. заверенные копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные), заверенные печатью Контрагента;
4. копия паспорта директора;
5. копии Устава и учредительных документов, заверенные печатью Контрагента;
6. копия свидетельства о государственной регистрации;
7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. копии документов, подтверждающих наличие собственности и/или договора аренды на офисные, производственные и складские помещения;
9. доверенность на право подписи договора;
10. решение о назначении директора Контрагента;
11. значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента).

В зависимости от условий работы с Контрагентом (срок отсрочки, кредитный лимит) при заключении договора и/или изменений условий работы по заключенным ранее договорам, предоставляются документы по перечню, указанному ниже.

**Минимальный пакет документов:**

1. реквизиты Контрагента в печатном виде, подписанные генеральным директором и главным бухгалтером;

2.значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента);

3. копия паспорта (для индивидуального предпринимателя): первая страница и страница с местом регистрации.

**Стандартный пакет документов:**

1. минимальный пакет документов;
2. копии Устава и учредительных документов, заверенные печатью Контрагента;
3. копия свидетельства о государственной регистрации;
4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. доверенность на право подписи договора;
6. решение о назначении директора Контрагента;
7. копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год) с отметкой налогового органа о приеме;
8. копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные) с отметкой налогового органа о приеме;

**Расширенный пакет документов:**

1. стандартный пакет документов;

2. копия паспорта директора: первая страница и страница с местом регистрации;

3. копии документов, подтверждающих наличие права собственности и/или договора аренды на офисные, производственные или складские помещения.

**Приложение №2**

**к Информации об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка клиента** | |
| Название контрагента (как в договоре) |  |
| Название (если отличается от юридического) |  |
| Территория покрытия |  |
| Тип клиента (нужное указать) дистрибьютор, опт, розничная сеть, традиционная розница |  |
| Для Дистрибьютора: количество ТТ, количество торговых представителей |  |
| Для Дистрибьютора: количество торговых представителей |  |
| Для Розничной сети: количество ТТ |  |
| Оборот компании |  |
| Предполагаемый оборот с нами (кг/руб) |  |
| Отсрочка платежа (заверяет фин. директор) |  |
| Прайс (заверяет экономист) |  |
| Премия (заверяет экономист) |  |
| Промо бюджет (заверяет экономист) |  |
| Оплата логистики (заверяет экономист) |  |
| Особые условия |  |
| **Предоставленные документы (указать да/нет) заверяет юрист:** | |
| Реквизиты Контрагента в печатном виде, подписанные генеральным директором и главным бухгалтером |  |
| Копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год) с отметкой налогового органа о приеме |  |
| Копии отчетов о прибылях и убытках за последние четыре отчетные даты (квартальные) с отметкой налогового органа о приеме |  |
| Копия паспорта директора/индивидуального предпринимателя |  |
| Копии Устава и учредительных документов |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации |  |
| Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие собственности и/или договора аренды на офисные, производственные и складские помещения |  |
| Доверенность на право подписи договора |  |
| Решение о назначении директора Контрагента |  |
| Значимость взаимоотношений с Контрагентом для Группы компаний (Карточка клиента) |  |
| **Контактные лица (Должность, ФИО, номер контактного телефона, электронная почта)** | |
| Условия работы |  |
| Оплаты товара |  |
| Логистика |  |
| Маркетинг |  |